

الدورات  
التأهيلية  
لوعداد كوادر  
القاعدة  
التأسيسية

بسم الله الرحمن الرحيم

## الفهرست

الصفحة

الموضوع

1

المقدمة

3

خوارج وملازمات

9

ملازمات عامة

10

الدررات التأهيلية

11

تفاصيل الدررات المقررة

بسم الله الرحمن الرحيم  
- الدورات التأهيلية لاعداد كوادر القاعدة -  
- الاساسية -

المقدمة

إن الحمد لله محمد و نبيته و سنته و شرور انفسنا و من سيئات  
أعمالنا ، من يهده الله فلا مضل له و من يضلل فلا هادي له ، و أشهد أن لا اله إلا الله  
و أشهد أن محمداً عبده و رسوله و صلى الله على سيدنا محمد و على آله <sup>وصحبه</sup> و من سار على نهجه  
الى يوم الدين .

يقول الله عز وجل في محكم كتابه ( و الَّذِينَ جَاهَدُوا فِينَا لَنَهْدِيَنَّهُمْ سُبُلَنَا )  
و يقول رسوله الكريم صلى الله تعالى عليه و سلم ( إن الله يحبُّ رَاذِعِمْكُمْ اَلْحَدَكُم مِّمْلَأًا أَنْ تَقِنَهُ ) .

سما رسله فيه أن كل جماعة أو تنظيم أو أي أمر عظيم أو صغر لا بد له من إمامه و السيرة  
به بنجاح من راس يفتكر و ينظر و يخطط و يتخذ القرارات و يحدد المسارات و معاونين  
له هم كجلس شورى يساعدوه فيما سبقه كله و يشيرون عليه بالصالح و يحذروه بملكه  
و ينبهونه الى ما قد خفي عنه و يباشررون الأعمال و يتابعون تنفيذها عن طريقه كواديرهم  
التي بنوها و أخذوها و أهلوها لقمل المسؤولية لتحويل هذه الشايع من الأوراق  
الى أرض الواقع بمساعدة بقية أفراد التنظيم ، فهي ملقة كاملة و سلسلة متصلة  
تتعاون فيما بينها على البر والتقوى للسير باتجاه الغاية و الهدف الذي حدد منذ البداية  
و الذي سيوصل في النهاية الى مرضاة الله عز وجل .

و كان هذا ما قام به قدوتنا و نبينا صلى الله عليه و سلم الذي رتب و أخذ الجبل الأول  
من الصحابة رضوان الله عليهم و أهلهم براتبه الشديدة فوصل بهم الاسلام بعد فضل

الله عز وجل ومنه وتوفيقه الى معظم بقاء الدنيا المعروفة حينها.

وهذا ما ينبغي لنا عمله في هذه الانطلاقة الجديدة التي نقوم بها الآن قبل موات  
الأوان، فحين نمر بمرحلة توسع كبير إن لم نستغله فقد لا يتيسر لنا مرة أخرى، وإني  
أرى أن كل الظروف مهيأة للقيام بذلك، فلا بد من الأخذ بيد الجيل الجديد الملحق  
بصفوف المجاهدين وهم أئمة الآن في تنظيمنا، وقبل أن نشتم باللائمات الجاهزة من  
قبيل صبة الكراسي والاعتصام في القيادات على طائفة معينة من الناس و... الخ  
من الوسواس التي يقذفها الشيطان في قلوب الرضوة الصغار والتي قد تجد القبول  
لدى البعض خصوصاً مع وجود بعض السواهد - أو هكذا نخيل لأصحابها - التي أقسم من  
هذه الوسواس فيما يتعلق بالجيل القديم - جيل الشيوخ - فتتخضم المشاكل  
البسيطة وتتعمق على الحل أو يكون حلها مطلقاً ومعيقاً لسير الأمور. وهذا أمر  
طبيعي تمر به كل التنظيمات والجماعات وهذه سنة الله عز وجل في خلقه ولا تبدل  
خلقته ملبت قدرته.

فلنأخذ بيد اخواننا ونضع أربابهم على الطريق الصحيح قبل أن يبذلوا الجهد ويفيقوا  
الوقت في العبت من هذا الطريق ورجعوا لا يجدوه أبداً، ونكون قد ضيعنا الأمانة وفقرنا  
في المطلوب.

أماننا الله لما فيه خير العباد والبلاد وهذا الى سواء الصراط ونبتنا على طريقه

الحق المبين

## ملاحظات وملاحظات :

أولاً : الهدف من هذه الدورات :-

- 1- إمداد كوادر ذات كفاءة عالية لتحمل مسؤوليتها في قيادة العمل الإسلامي (شرعياً وعسكرياً وإدارياً --- الخ) لتنظيم القاعدة أولاً وهذه الأمانة المكتوبة ثانياً.
- 2- الارتقاء بمستوى الكوادر السابقة (الموهودة حالياً في الخدمة) في النواحي التي يحتاجونها ولم تنح الفرصة لهم لأخذها.
- 3- ترسيخ مبدأ التعلم وبذل الجهد في تطوير المستوى العام للكوادر والقيادات بكافة مستوياتها والبحث عن الجديد كل شيء في مجال عمله واختصاصه أولاً والأُمور الأخرى المفيدة لبناء وصقل الشخصية الإسلامية الجهادية الدخوية.

ثانياً : لابد من استحداث قسم متابعة إمداد الكوادر ودوراتهم وشؤونهم وتوزيعهم وحالاتهم وتطورهم ، ويكون هذا القسم تابع للأمر العام أو نائبه مباشرة ويمكن تسميته (بقسم شؤون الأفراد) عامة وتكون عملية متابعة الكوادر وشؤونهم جزءاً أساسياً من عمله . ونخصه له كمبيوتر لتدوين المعلومات ومتابعتها أو يكون مكتب عمادي يتابع أعماله ورقياً ، وينشأ هذا المكتب أو القسم على أسس حديث وتقسّم إلى عدة أقسام لتسهيل أمور المتابعة ويعمل فيه أخ مدرك وخامهم ذو خبرة كرئيس ويعاونه أخ أو أخين ويعتبر رئيسه معاون الأمر مباشرة ليكون له وزن ولتعليماته قيمة تؤخذ بنظر الاعتبار .

أو أن يكون هذا القسم كجزء كامل من المكتب المركزي لإدارة التنظيم والذي سيتابع مباشرة من قبل معاون الأمر ، وباني الأقسام لهذا المكتب المركزي

قد تكون للمدارس وتعليمات الأمانة العامة.

ثالثاً : طريقة اختيار الأفراد المؤهلين لدورات الكوادر هي :-

٢- سيكون للمدرّب دور كبير في معرفة وتصنيف الاخوة المجاهدين ابتداءً  
وهذا يستوجب :

1- أن ينظم لكل متدرب إستشارة تعريف كافية وواقعية يتفق معه وترافقه الى أي قسم  
أو مكان ينتقل اليه ، أو أن تخفف في مكان أمين في المكتب المركزي للأمانة وتطلب  
تقارير دورية عنه من القسم الذي يعمل فيه .

2- وضع برنامج معين بعد الدورة التأسيسية لاختيار وتوجيه المتميزين ومنهم  
في دورات متقدمة ومراقبتهم واستمرار تسجيل الملاحظات حولهم .

3- تطوير برنامج التدريب في المعسكر وتحديد مدة معقولة لشاركة الأخ المتدرب في  
برامج عملية كالجبهة سلا ، لكشف ومعرفة الجوانب الأخرى من شخصيته وتأكيده  
سريعاً عنه خلال فترة التدريب لغرض ترشيحه لدخول بعض الدورات المتقدمة  
4- ثمّ بعد انتهاء مدة التدريب كاملة ، يذهب الى الأماكن الخدمة - كالخط أو الحراسة -

أولية أعماله أو نقله للجهاد الى مستوى الحقيق وبعد مدة كافية يتم اختياره  
لدورة الكوادر . ومن هؤلاء سيكون غالبية المشاركين في دورات الكوادر .

ب- ولا بد أن تحدد نسبة صغيرة لمن فاقهم التسلل أعلاه لظروفهم الخاصة أو  
العامة وهم برزت مواهبهم من خلال الواقع والتجربة سواءً الجبهة أو غيرها  
ويتم ترشيحهم من قبل أمراءهم المباشرين الى المسؤولين الأعلى حسب  
التسلل .

رابعاً : يُراعى في عقد هذه الدورات التأهيلية والتطويرية التل في الأهمية وعدم سحب الاضوة المسؤولين بعيداً عن أعمالهم لفترات طويلة ومقاربة مما يسبب إضطراب سير العمل وكثرة التأخير والتي قد تُفشل العمل كله وكذلك يُراعى مكان انعقاد هذه الدورات ، وفي ظني أن مدتها خصوصاً للمستويات المتقدمة قد تكون أسبوعين إلى ثلاثة أسابيع على الأكثر .

خامساً : سيكون لمعسكر التدريب والجهة الأهمية الكبيرة في تقييم وتحديد مستويات الكوادر (ستون أولاً وثاني -- الخ) والمكان الأمثل لترشيح الكوادر الى المستويات الأعلى خلال هذه المرحلة .

سادساً : فائدة عظيمة لهذه الدورات هي عملية إلتحاق الأمراء والمسؤولين من كراسي المسؤولية الى كراسي التلمذة والدراسة مما يساعد على العديد من الأمور النفسية التي يعاني منها هؤلاء نتيجة البقاء لفترات طويلة في المسؤولية ، هذه ناهية وسيعطيه فترة استراحة إجبارية بعيداً عن الضغط النفسي لحو العمل ثانياً ، وأخيراً سيعطي الفرصة لتأنيبه لمباشرة المسؤوليات وتحملها بعيداً عن الإنكاس على أميره الأعلى ، وهذا سيوفر مجهوداً كبيراً للجهة وسيدرب المعاون على تحمل المسؤولية من آونة لأخرى .

سابعاً : قد تتم بعض الدورات المكثفة أو الأقل أهمية بالمراسلة ، فهو هناك التي تتعلق بأستكمال مهارات القيادات والمسؤولين وتنمية وصقل جوانب شخصياتهم ، فقد تكون هناك دورات لتقنين خط الكتابة وفيها يعتمد على كراسة معينة ترسل بالبريد الى هؤلاء وتحدد مدة استكمالها حسب

التوجيهات ومن ثم تقديم اعتبارنا سببها ونضاف نتيجتها الى ملف الأفر  
فصومها وأن الثقة موجودة ومتبادلة .

ثامناً : ينبغي أن تكون سألة بناء جميع جوانب شخصية القيادات والمسؤولين  
من الأمور التي نوليها اهتماماً كبيراً فهم سيخضعون لمواقف كثيرة يجب  
أن يكونوا أهلها طاء ، فالقدرة على الخطابة وإلقاء الدروس والمحاضرات البصرة  
ومن خط اللتابة وكيفية معالجة التقارير والمحقرات والخلصات وإماعة المصلين  
من الأمور المؤثرة على شخصية المسؤولين ودرجة نجاحه وإتقانه لعمله وقبوله  
من الرعية .

تالياً : من الضروري وجود دراسات وأبحاث تصدر دورياً ، سواء بصورة منتظمة  
أو تبعاً لحوادث طارئة داخلية أو خارجية أو في مناسبات معينة ، توزع على الكوادر  
والقيادات لقراءتها ، وقد يطلب منهم كتابة ملاحظات أو إضافات حول قسم منها  
وارسالا الى الجهة المعنية ، وهذه الابحاث والدراسات قد ينشأ قسم خاص لها  
إما لإصدارها أو لمتابعة إصدارها أو لالتنسيق معاً ومن ثم توزيعها ، ويعمل في  
هذا القسم عدد من أهل الخبرة والعلم ، وقد تكون هذه الإصدارات دراسة خارجية  
أو كتاب صادر حديثاً أو ترجمة وتجميع لمعلومات عسكرية أو إدارية . . الخ .  
وهي ضرورة ملحة لجعل القيادات والمسؤولين على مستوى معقول من  
معرفة ومواكبة الأحداث والتطورات الداخلية والخارجية ومن ثم فهو  
المهم تكوين تصور مشترك في أوسن لكل أفراد التنظيم ينتج عنه إنجاز  
وتكامل في العمل .



عاشراً : عن الممكن تحديد المستويات أو الرتب اعتماداً ~~على~~ أو قياساً على  
مناصب ومهام الجهة، ونقترح الآتي :

← P آمر حاکم (3-5) افراد

ب ← آزمائش (10-15) فرد

جـ ٤٠ أمر فيل ( أكثر من جماعة أو عدة جماعات أو قوة تُسلّ مائة ومئتين وبندها أقل من السرية )

ويعادله معاون أمرسية وكذلك مدرب في المعسكر

﴿أمسية﴾ أكثر من ثلاث جماعات من الشاة أو مختلف الأصناف

ويعادله مؤول قسم من الأقسام قبل المدفعية بأكثرها سلا

٥٥ امركتيبة أو فوج (أكثر من سرية أو سرية مشاة ومحاكمة عليها الخفاف أخرى مثل درويش وده فقية)

ويعادله معاون أو مسؤول قاطع وكذلك معاون رئيس لجنة مثل اللجنة العسكرية

و ← مـؤـول لـجـنة مـن اللـجنة العـسـكـرية و يـعـاد له عـضـو اللـجـس القـيـادي .

حادي عشر : ويمكن تقسيم ~~المناصب~~ المناصب والمسؤوليات أتملا إلى

مستویات عامه کالائی :

الستوى الأول ويشمل ٢٠٠ ب٠ أعلامه

= الثاني =

== الثالث == ط ٦ ج ==

فلا يمكن لأخ أن يشغل المسؤوليات في ٢ و ٣ بدون اجتياز دورات المستوف

الأول كلها ، وكذلك المستوى الثاني والثالث بدون اجتياز الدورات التي توصله

لهما ولا بد بين كل مستوي وآخر تكون هناك فترة حمل لا تسبب الهجرة والهجيرة

والمصادقة وإثبات الأهلية لدخول المستويات الأعلى وتغلبها وخصوصاً أن  
العمل الجهادي والدعوى يتطلب إثبات القدرة عملياً على تحمل المسؤوليات وإدارة وشؤون  
الأمر ولا يكتفي بها الشهادات النظرية التي كرسها في حياتنا النموذج الأممي للجهود  
والترقي في المسؤوليات .

## ملاحظات عامة :

ملاحظة 1 : من الطبيعي أن تكون هناك نسبة فشل في اجتياز دورات الكوادر، فيُنظر حينها إلى الأسباب الحقيقية للفشل ، ويعمل بنظام الدور الثاني أو المحاولة الثانية لبعضهم ممن يستحقون ، ومن الطبيعي أن لا تساوى فرص هؤلاء جميعاً في قضية تكليفهم بالمسؤوليات لاختلاف إمكانياتهم .

ولا بد لنا من تحمل وتربية النفوس لهذا الأمر - وهو درافضة فاشلين في امتحان هذه الدورات - ونعالجها بالطريقة المناسبة لأننا لو لم نقم بذلك وأُمرضنا في استخدام قسم منهم في أماكن لم ينجحوا ابتداءً في التأهل لها فقد توقع أنفسنا في إصراجات وتقصيدات آخرين أقمم وأفدح ، ومما ستكون السألة صعبة في البداية ولكن لا بد من تنظيمها وتحملها إلى أن يصبح الأمر معتاداً

ملاحظة 2 : من الممكن القيام بأختبارات تحريرية أو شفوية أو كليهما للمرشحين إلى المستويات المختلفة ودوراتها التأهيلية ، ~~بما~~ تقلل أو تمنع نسبة الفشل ، فالفشل في هذه الاختبارات أهدون على النفس من الفشل في نهاية الدورة سيكون حينها عبئاً ثقيلاً على النفس من الصعب تجاوزه واستفاد منه .

ملاحظة 3 : ما ذكر أعلاه يجعلنا صريحين على إسرائيل المستحقين والمؤهلين وعلى تجنب التجاوزات التي تحصل حالياً في إسرائيل فيدر مؤهلين أصلاً أو غير متجاوزين للمستويات الأدنى عن طريق التزكية من الأمراد الأعلى والإصراجات والثغافات نأخذ ما نجنيه من مشاكل بعدها ومعوقات أعظم عن الإصراجات الناتجة من عدم إشراكهم

## \* الدورات التأهيلية \*

الدورات يمكن أن تكون على شكلين :

- 1- دورات منتظمة ، وهي التي تعقد في مكان معين ولفترة محدودة ولها جدول دراسي محدد ومعروف ينظم فيها التدريب
- 2- دورات غير منتظمة ، وهي التي تجرى بالمراسلة مثلاً وتكون ابتداءً من مستوى معين مثل أن تبدأ من المستوى الثالث أو لقيم معين من المسؤولين ويمكن طوئها ، أن يكتبوا أو يسموا دراسة عن موضوع معين تختار له مراجع معينة وهي ما تسمى في عصرنا بأطروحة

وبما أن مسألة تنمية جميع المهارات المهمة وصقل وتدريب الشخصية المطلوبة من الأمور الضرورية للمسؤولين والقيادات فينبغي لجميع هؤلاء أخذ حظ معقول من كافة العلوم والافضاضات وصب مجال عمله .  
ولذا فستكون الدورات كما يلي :

① الدورات الشرعية

② العسكرية

③ الأمنية

④ الإدارية

⑤ السياسية

ويمكن ترتيب مسألة إعطاء هذه الدورات خصوصاً المستوى الأول وقسم من المستوى الثاني في المعسكر أو المعهد الشرعي وتحت إشراف أو ترتيب أو تنسيق اللجنة العسكرية لأن أغلب المسؤولين بهذين المستويين سيكونون في قسم عائدها سواء المعسكر أو الجهة أو المضافة .

تفاصيل الدورات المقرمة:

## ① الدورة الشرعية

- المستوى الأول:

عقائد مبطلية بما فيها الولاء والبراء + تفسير سورة الأنفال + ظهور مراحل الجهاد  
في الإسلام  
+ أول عشرين حديث من الأربعين النووية مع الحفظ + أحكام التلاوة والتجويد

- المستوى الثاني:

نقح وأحكام الجهاد + أحكام الصلاة + تفسير سورة براءة + ثاني عشرين حديث من  
الأربعين النووية مع الحفظ

- ويمكن إجراء دورات أخرى في مواضع معينة أو أن تكون هناك كتب معينة يجري فيها إلقاء  
بالمراسلة كل ثلاثة أشهر أو أكثر، هذا لمن اجتاز المستوى الثاني.

والمتخرج أن تكون هذه الكتب مثلاً ① السيرة النبوية ② كتاب الفوائد لابن القيم ③ تفسير سورة

البقرة من فخر ابن كثير ④ تفسير سورة آل عمران ⑤ تفسير سورة  
الأنعام

أو دراسات وعقائد معينة.

## ② الدورات العسكرية

- المستوى الأول:

الدورة التأسيية + دورة التكتيكية + بعض الدورات التخصصية للأجهزة

- المستوى الثاني:

دورات تخصصية أخرى + دورة آمري الجماعات ومادة السرايا

- المستوى الثالث:

دورة الكوادر + أي دورات متقدمة متعلقة بالأركان فاصلة.

وهناك دراسات أو مقالات دورية تبدأ للاضوة الذين أنهموا المستوى الثاني  
ترسل اليهم بالاسم أو حسب القوائم.

### ③ الدورات الأخصية:

- للمستوى الأول -

أمن الأفراد + أمن الجماعات + أمن الاتصالات

- للمستوى الثاني -

دورة أمن ومعلومات كاملة

وهناك دراسات أو مقالات دورية تبدأ للاضوة الذين أنهموا المستوى الثاني ترسل لهم حسب  
القوائم.

### ④ الدورات الإدارية:

- للمستوى الأول -

تعريف الإدارة وكيفية الفعل الأول من كتاب الإدارة لأفونا أسد الله

+ كيفية كتابة رسالة نادي + كيفية ملء استمارات معينة

- للمستوى الثاني -

العمليات الإدارية + الامتيازات، أهدافها، أشكالها، وتنظيمها + التقارير

وكيفية كتابتها وأنواعها وأهميتها + تنمية القدرات الشخصية.

### ⑤ الدورات السياسية

- للمستوى الأول - { توضيح من قبل أصحاب الخبرة مثل الشيخ

- الثاني -

أبو الوليد

مع ضرورة بيانها من وجهة نظر إسلامية

ومقارنتها مع الوقت الحاضر